

Méthode : La méthode de l'étude de document(s)

Frédéric Richard

Cette épreuve du Baccalauréat consiste à analyser de façon critique un document ou des documents, en histoire, en géographie et en HGGSP en utilisant ce document, ou les documents, et vos connaissances personnelles. Vous devrez répondre à une problématique en utilisant un document ou des documents et vos connaissances personnelles. Le document peut être de natures très différentes (texte, carte, données statistiques, œuvre d'art, photographies...). Épreuve de deux heures

I) Travaux préliminaires.

Il est impératif de lire attentivement la question posée qui vous permettra par la suite de construire votre problématique. Vous devrez ensuite lire ou observer attentivement le ou les documents. Vous numéroterez de cinq en cinq les lignes des textes.

Vous mettrez sur une feuille de brouillons les informations contenues dans le document et vos connaissances personnelles qui vous permettront de construire un plan détaillé. Vous rédigerez ensuite, toujours au brouillon l'introduction et la conclusion. Vous éviterez impérativement de rédiger le développement au brouillon, faute de temps.

II) Rédiger le devoir.

A) L'introduction.

Vous recopierez tout d'abord l'introduction qui sera composée de 4 sous-parties :

- Vous commencerez par une idée générale liée au sujet. Une citation est bienvenue. C'est la phrase d'amorce.
- Vous présentez ensuite le document : nature, auteur, contexte et idée essentielle contenue dans le document.
- Vous présenterez ensuite votre problématique. Il est parfois possible de reprendre le sujet en le reformulant sous forme d'une question.
- Vous annoncez enfin votre plan.

B) Le développement.

Vous rédigez ensuite votre développement qui est composée de 2 à 3 parties. On commence toujours une partie en utilisant un ou des documents. Vous devez utiliser le document et le citer (entre guillemets, dans le cas d'un texte si la citation est longue écrivez le début de la citation, puis des points de suspension et enfin les derniers mots de la citation, vous pouvez indiquer aussi la ligne du document utilisé) sans toutefois exagérer afin de ne pas tomber dans la paraphrase. Vous utilisez également vos connaissances personnelles. On ne passe pas directement d'une partie à une autre, il faut rédiger une phrase de transition. La fin d'une partie annonce la suivante.

C) La conclusion.

Vous rédigez la conclusion composée de trois sous-parties :

- Vous rappelez l'intérêt des documents pour la réponse au sujet.
- Vous montrez les limites du document et vous le critiquez, si vous pouvez le faire.
- Vous rédigez une ouverture.

III) Quelques conseils supplémentaires.

Vous veillerez au soin, à la lisibilité de l'écriture, à la qualité de l'orthographe et du style. Vous éviterez de passer des lignes à l'intérieur de l'introduction, de la conclusion et de chacune des parties. Quand vous changez d'idée, vous allez à la ligne.

Vous devez passer des lignes (2 à 3), quand vous passez de l'introduction à la première partie, entre chaque partie et entre la dernière partie et la conclusion. Les parties ne sont jamais indiquées par des titres, I), A)....

Si vous écrivez de façon manuscrite utilisez impérativement un stylo noir.

Vous devez rédiger les citations et les mots en langue étrangère au moyen de guillemets.

Utilisez les alinéas : vous décalez sur la droite la première ligne d'un paragraphe.